

WHY: The purpose of this mandatory face coverings policy is to (a) [slow or prevent the spread and effects of the novel coronavirus](#) to Cornerstone Building Brands, Inc.'s (CBB) employees, customers, business partners and visitors, and (b) comply with local, state or provincial orders that require face coverings.

WHAT: CBB is requiring all locations to implement a program for employees and visitors to wear surgical masks, face coverings or face shields while engaged in work, whether at a CBB workplace, traveling for work, or performing work offsite. Some exceptions are detailed in this document.

WHO: CBB business segment and facility leadership, human resources managers, and employee managers and supervisors will communicate and enforce the mandatory face coverings policy. They will ensure that a minimum of a three-week supply of daily use masks or face coverings are available at their locations for all employees. CBB Supply Chain will procure masks, face coverings, and face shields and distribute to locations on an as-needed basis. CBB Safety will review compliance of employee-supplied face coverings and advise on best practices for usage.

WHERE: Employees, customers, business partners and visitors are required to wear a surgical mask, face covering or face shield **upon entry to a CBB office or facility, a customer's or business partner's office or facility, a field job site, or while waiting for and traveling on public transportation or ride-sharing vehicles for work.** Additional requirements apply to traveling employees (see "CBB Travel Guidance").

This requirement applies to circumstances where employees are engaged in work while interacting in person with any external customers and business partners, internal customers (for our Shared Services teams), or any member of the public; working in any public-facing space visited by customers or members of the public, regardless of whether anyone from the public is present at the time; walking through or using common or communal areas (hallways, stairways, elevators, parking facilities, reception areas, restrooms, kitchens, breakrooms, etc.); and in any room or enclosed area where others are present and unable to physically distance.

In service of CBB's core value of safety, employees are subject to disciplinary action, up to and including termination, for not following CBB's mandatory face coverings policy.

EXCEPTIONS: This policy does not apply to:

- Non-customer- or public-facing employees while working in a walled office or socially distanced workstation when no one else is present.
- Employees with a medical condition or disability that prevents wearing a mask or face covering. This includes employees with a medical condition for whom wearing a face covering could obstruct breathing or who are unable to remove a face covering without assistance.
- Employees who are hearing impaired, or communicating with a person who is hearing impaired, where the ability to see the mouth is essential for communication.
- Employees for whom wearing a face covering would create a risk related to their work as determined by local, state, provincial or federal regulators or CBB workplace safety requirements.

FACE COVERINGS REQUIREMENTS:

- CBB will provide an approved mask, face covering, or face shield to every employee. It will be the employee's responsibility to maintain and wash or properly dispose of the face covering after its use. Refer to precautionary measures for safely wearing and removing face coverings in this guidance.

- Employee-supplied face coverings may be utilized but must be approved by a CBB Safety Leader prior to usage (face coverings meeting [CDC guidelines](#) are approved). Face coverings that create a hazard will not be approved (e.g., loose-fitting cloth coverings or bandanas that create an entanglement hazard).
- Certain types of masks or face coverings may trigger OSHA’s respiratory program and will require documentation to comply with 29 CFR §1910.134. Please reference Table 1 below to ensure applicable regulations are followed.
- N95 masks are not recommended for our policy as they are critical supplies for healthcare workers. Work with supply chain procurement and CBB Safety to identify alternate face covering options.

Table 1: Masks, Face Coverings, Shields and Respirators and Applicable OSHA Regulations

	<p>ALLOWED AND CBB-PROVIDED – Surgical Masks</p> <p>Surgical masks are not regulated by OSHA and are exempt from 29 CFR 1910.134 requirements.</p>
	<p>ALLOWED AND EMPLOYEE-SUPPLIED – Fabric Face Coverings</p> <p>Fabric face coverings are not regulated by OSHA. The face covering must have been created following CDC’s guidelines and fitted to not cause a loose clothing entanglement hazard. Loose bandanas are not approved.</p>
	<p>ALLOWED AND CBB-PROVIDED – Face Shields</p> <p>Face shields are not regulated by OSHA and are exempt from 29 CFR 1910.134 requirements.</p>
	<p>ALLOWED BUT DISCOURAGED – N95 Masks</p> <p>U.S.-based employees wearing an N95 filtering facepiece respirator must read and sign Appendix D of 29 CFR 1910.134. Use of this mask requires a Respiratory Protection Program. Unless required by a job task, N95 masks are not recommended as they are critical supplies for healthcare workers.</p>
	<p>NOT ALLOWED – Cartridge Respirators</p> <p>Employees may not wear an air filtering facepiece respirator at work unless required by their job task and the employee has been medically cleared, fit-tested and properly trained. Contact CBB Safety for additional requirements.</p>

FACE COVERINGS PRECAUTIONARY MEASURES: Please use the following measures to safely handle new or used masks, face coverings, and face shields:

- Clean hands with soap and water or an alcohol-based hand sanitizer before and after touching or adjusting the face covering.
- Periodically visually inspect the face covering to determine if its integrity has been compromised, e.g., fabric tears, damaged straps, etc.
- If the integrity of any part of the face covering is compromised, discard in a trash receptacle and replace it.
- Avoid touching the inside of the face covering.
- To temporarily remove a face covering, carefully fold in half so the outside halves touch each other. Wrap in clean tissue, paper towels or place in a paper bag and store in a safe place until reuse. Do not store in a non-breathable Ziploc or plastic bag where moisture cannot evaporate.
- Surgical masks should not be reused after three daily uses.
- Fabric face coverings should be routinely washed -- ideally after each use -- in a washing machine in hot water with detergent.
- Face shields should be wiped down and disinfected with disinfectant wipes before use and upon removal. Wrap in paper towels or store inside a plastic or paper bag when not in use.
- Do not share masks, face coverings, or face shields with other employees.

Masks or face coverings do not substitute for social distancing and good hygiene practices – employees should continue to stay at least six feet away from each other whenever possible and follow recommendations for frequent handwashing and other good hygiene practices.

If you have any questions, please reach out to your CBB Safety representative or business unit Safety Leader.

RESOURCES:

- [CDC: Recommendation Regarding the Use of Cloth Face Coverings](#)

VERSION	DATE	AUTHOR	DESCRIPTION OF CHANGE
V.3	6/23/20	Vice President, Environmental Affairs	Added additional details on policy requirements and exceptions
V.2	5/1/20	Vice President, Environmental Affairs	Added responsibilities delineation and face coverings handling and precautionary measures
V.1	4/7/20	Vice President, Environmental Affairs; Director, EH&S	Original document

COVID-19: Política Obligatoria de Recubrimientos Faciales V3

POR QUÉ: El propósito de esta política obligatoria de recubrimientos faciales es (a) [ralentizar o prevenir la propagación y los efectos del nuevo coronavirus](#) a los empleados, clientes, socios comerciales y visitantes de Cornerstone Building Brands, Inc. (CBB), y (b) cumplir con las órdenes locales, estatales o provinciales que requieren recubrimientos faciales.

QUÉ: CBB exige que todas las ubicaciones implementen un programa para que los empleados y visitantes usen mascarillas quirúrgicas, recubrimientos faciales o protectores faciales mientras trabajan, ya sea en un lugar de trabajo de CBB, viajando por trabajo o realizando trabajos fuera del sitio. Algunas excepciones se detallan en este documento.

QUIÉN: El segmento de negocios de CBB y el liderazgo de las instalaciones, los gerentes de recursos humanos y los gerentes y supervisores de empleados se comunicarán y aplicarán la política obligatoria de recubrimientos faciales. Se asegurarán de que un mínimo de tres semanas de suministro de máscaras de uso diario o recubrimientos faciales estén disponibles en sus ubicaciones para todos los empleados. El Departamento de la Cadena de Suministro de CBB adquirirá máscaras, recubrimientos faciales y protectores faciales y los distribuirá a las ubicaciones según sea necesario. El Departamento de Seguridad de CBB revisará el cumplimiento de los recubrimientos faciales suministrados por los empleados y asesorará sobre las mejores prácticas de uso.

DÓNDE: Se requiere que los empleados, clientes, socios comerciales y visitantes usen una mascarilla quirúrgica, un recubrimiento facial o un protector facial **al ingresar a una oficina o instalación de CBB, la oficina o instalación de un cliente o socio comercial, un sitio de trabajo de campo, o mientras esperan y viajan en transporte público o vehículos de transporte compartido para el trabajo.** Se aplican requisitos adicionales a los empleados que viajan (consulte la "Orientación para Viajar de CBB").

Este requisito se aplica a circunstancias en las que los empleados participan en el trabajo mientras interactúan en persona con clientes externos y socios comerciales, clientes internos (para nuestros equipos de Servicios Compartidos) o cualquier miembro del público; trabajan en cualquier espacio público visitado por clientes o miembros del público, independientemente de si alguien del público está presente en ese momento; caminan o usan áreas comunes o comunales (pasillos, escaleras, ascensores, estacionamientos, áreas de recepción, baños, cocinas, salas de descanso, etc.); y en cualquier habitación o área cerrada donde otros estén presentes y no puedan distanciarse físicamente.

Al servicio del valor central de seguridad de CBB, los empleados están sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido, por no seguir la política obligatoria de recubrimientos faciales de CBB.

EXCEPCIONES: Esta política no se aplica a:

- Empleados que no tratan con clientes o el público mientras trabajan en una oficina amurallada o estación de trabajo socialmente distanciada cuando nadie más está presente.
- Empleados con una afección médica o discapacidad que impide el uso de una máscara o un recubrimiento facial. Esto incluye a los empleados con una afección médica para quienes usar un recubrimiento facial podría obstruir la respiración o que no puedan quitarse el recubrimiento facial sin ayuda.
- Empleados con discapacidad auditiva o que se comunican con una persona con discapacidad auditiva, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.

COVID-19: Política Obligatoria de Recubrimientos Faciales V3

- Los empleados para quienes usar un recubrimiento facial crearía un riesgo relacionado con su trabajo según lo determinen los reguladores locales, estatales, provinciales o federales o los requisitos de seguridad en el lugar de trabajo de CBB.

REQUISITOS DE RECUBRIMIENTOS FACIALES:

- CBB proporcionará una máscara, un recubrimiento facial o un protector facial aprobado para cada empleado. Será responsabilidad del empleado mantener y lavar o desechar adecuadamente el recubrimiento facial después de su uso. Consulte las medidas de precaución para usar y quitarse de forma segura los recubrimientos faciales en esta guía.
- Se pueden utilizar recubrimientos faciales suministrados por los empleados, pero deben ser aprobados por un Líder de Seguridad de CBB antes de su uso (se aprueban los recubrimientos faciales que cumplen con las [directrices de los CDC](#)). No se aprobarán los recubrimientos faciales que creen un peligro (por ejemplo, recubrimientos de tela o pañuelos mal ajustados que creen un peligro de enredamiento).
- Ciertos tipos de máscaras o recubrimientos faciales pueden activar el programa respiratorio de OSHA y requerirán documentación para cumplir con 29 CFR §1910.134. Consulte la Tabla 1 a continuación para asegurarse de que se siguen las regulaciones aplicables.
- No se recomienda el uso de las máscaras N95 para nuestra política, ya que son suministros críticos para el personal sanitario. Trabaje con los departamentos de adquisición de la cadena de suministro y seguridad de CBB para identificar otras opciones de recubrimiento facial.

Tabla 1: Máscaras, recubrimientos faciales, protectores y respiradores y regulaciones aplicables de OSHA

	<p>PERMITIDO Y PROPORCIONADO POR CBB – Mascarillas quirúrgicas</p> <p>Las mascarillas quirúrgicas no están reguladas por OSHA y están exentas de los requisitos de 29 CFR 1910.134.</p>
	<p>PERMITIDO Y SUMINISTRADO POR EL EMPLEADO – Recubrimientos faciales de tela</p> <p>Los recubrimientos faciales de tela no están regulados por OSHA. El recubrimiento facial debe haber sido creado siguiendo las directrices de los CDC y ajustado para no causar un peligro de enredamiento de ropa suelta. Los pañuelos sueltos no están aprobados.</p>
	<p>PERMITIDO Y PROPORCIONADO POR CBB – Protectores faciales</p> <p>Los protectores faciales no están regulados por OSHA y están exentos de los requisitos de 29 CFR 1910.134.</p>

COVID-19: Política Obligatoria de Recubrimientos Faciales V3

	<p>PERMITIDO PERO DESACONSEJADO – Máscaras N95</p> <p>Los empleados con sede en EE. UU. que lleven puesto un respirador con careta filtrante N95 deben leer y firmar el Apéndice D de 29 CFR 1910.134. El uso de esta máscara requiere un Programa de Protección Respiratoria. A menos que lo requiera una tarea de trabajo, no se recomiendan las máscaras N95, ya que son suministros críticos para el personal sanitario.</p>
	<p>NO PERMITIDO – Respiradores de cartucho</p> <p>Los empleados no pueden usar un respirador de careta con filtro de aire en el trabajo a menos que lo requiera su tarea laboral y el empleado haya sido aprobado médicamente, sometido a la prueba de ajuste y capacitado adecuadamente. Comuníquese con el departamento de Seguridad de CBB para requisitos adicionales.</p>

MEDIDAS DE PRECAUCIÓN PARA RECUBRIMIENTOS FACIALES: Utilice las siguientes medidas para manejar con seguridad máscaras, recubrimientos faciales y protectores faciales nuevos o usados:

- Lávese las manos con agua y jabón o con un desinfectante para manos a base de alcohol antes y después de tocar o ajustar el recubrimiento facial.
- Realice periódicamente una inspección visual del recubrimiento facial para determinar si su integridad se ha visto comprometida, por ejemplo, rasgaduras de la tela, correas dañadas, etc.
- Si la integridad de cualquier parte del recubrimiento facial se ve comprometida, deséchelo en un recipiente de basura y reemplácelo.
- Evite tocar el interior del recubrimiento facial.
- Para quitarse temporalmente un recubrimiento facial, dóblelo cuidadosamente por la mitad de modo que las mitades externas se toquen entre sí. Envuélvalo en un pañuelo de papel limpio, toallas de papel o colóquelo en una bolsa de papel y guárdelo en un lugar seguro hasta su reutilización. No lo guarde en una bolsa Ziploc no transpirable o en una bolsa de plástico donde la humedad no pueda evaporarse.
- Las mascarillas quirúrgicas no deben reutilizarse después de tres usos diarios.
- Los recubrimientos faciales de tela deben lavarse de manera rutinaria -- idealmente después de cada uso -- en una lavadora con agua caliente y detergente.
- Los protectores faciales deben limpiarse y desinfectarse con toallitas desinfectantes antes de usarlos y al retirarlos. Envuélvalos en toallas de papel o guárdelos dentro de una bolsa de plástico o papel cuando no estén en uso.
- No comparta máscaras, recubrimientos faciales o protectores faciales con otros empleados.

COVID-19: Política Obligatoria de Recubrimientos Faciales V3

Las máscaras o los recubrimientos faciales no sustituyen el distanciamiento social y las buenas prácticas de higiene – los empleados deben continuar manteniendo al menos seis pies de distancia entre ellos cuando sea posible y seguir las recomendaciones para lavarse las manos con frecuencia y otras buenas prácticas de higiene.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su representante de Seguridad de CBB o el Líder de Seguridad de su unidad empresarial.

RECURSOS:

- [CDC: Recomendación sobre el uso de recubrimientos faciales de tela](#)

COVID-19: Política Obligatoria de Recubrimientos Faciales V3

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
V.3	23/06/20	Vicepresidente, Asuntos ambientales	Se agregaron detalles adicionales sobre los requisitos y excepciones de la política
V.2	01/05/20	Vicepresidente, Asuntos ambientales	Se agregó la delineación de las responsabilidades y medidas de precauciones para el manejo de recubrimientos faciales
V.1	07/04/20	Vicepresidente, Asuntos ambientales; Director, Medio ambiente, salud y seguridad	Documento original